

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE PAOLI MAURIZIO

Nazionalita' italiana

Data di nascita 18/09/1969 STATO CIVILE: CONIUGATO

IN POSSESSO DEL D.M. 154/2009

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2014 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Metropol via Cisa Sud n. 112 Santo Stefano Magra (SP)
- Tipo di azienda o settore Vigilanza Privata
- Tipo di impiego Guardia Particolare Giurata prestante servizio c/o Ipermercati e Supermercati Coop di Genova e Carasco, in qualità di Antitaccheggio, altri servizi di vigilanza.
Svolto servizi nel Porto di Genova.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2011 al 2014 Prestato servizio come Guardia Giurata presso ditta Coopservice filiale di Genova via Albissola n.109-C, Antitaccheggio, gestione degli allarmi tecnologici, reperibilità, centralinista notturno e diurno c/o Ipercoop I Leudi Carasco
dal 2002 al 2011 Prestato servizio come Guardia Particolare Giurata c/o Axitea Filiale di Genova Via Sturla n. 60 r

dal 1998 al 2001 Cassiere, Barista, responsabile

alimenti, gestione dell'azienda sotto il profilo organizzativo e del personale c/o bar birreria paninoteca, C.M.M.D. Chiavari

dal 1988 al 1997 PRESTATO SERVIZIO PRESSO
ARMA DEI CARABINIERI SVOLGENDO DIVERSE MANSIONI

D'Istituto e successivamente in Reparto
per attività investigativa, ultimo incarico
inserito in organico di Uffici Amministrativi
e di coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Istituto A.Iviglia Romagnano Sesia Novara

Ragioniere e Perito Commerciale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1986 Conseguito Qualifica di "Elettronico Industriale" presso il C.F.P. di San Salvatore di Coghorno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese, Francese]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, RELATIVI APPLICATIVI ED AZIONI CORELATE C/O IL CENTRO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "GAETANO MARTINO" SITO IN GENOVA OTTENUTO QUALIFICAZIONE QUALE "O.C.S.O. WINDOWS" IN DATA 06/04/2011
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2002-2003 PRESSO UNIVERSITA' DI GENOVA, FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SEGUITO CORSI: SOCIOLOGIA E STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE.
2004-2005 PRESSO FACOLTA' DI SCIENZE GIURIDICHE SEGUITO CORSI: DIRITTO PRIVATO E DIRITTO COSTITUZIONALE

PATENTE O PATENTI

A-B